

国家体育总局反兴奋剂中心

体反兴奋剂字〔2020〕168号

反兴奋剂中心关于抓实抓细 国家队兴奋剂风险防控体系的通知

各运动项目管理中心、有关直属单位，中国足球协会、中国篮球协会、有关运动项目协会，各国家队：

为学习贯彻党的十九届四中全会精神和习近平总书记关于反兴奋剂工作的重要指示批示精神，落实国家体育总局《反兴奋剂工作发展规划（2018-2022）》和《“反兴奋剂工程”建设方案》要求，建立“纵横交叉、上下联动”全覆盖的反兴奋剂组织体系，将国家队兴奋剂风险防控体系建设抓实、抓细、抓到位，为东京和北京两个奥运会兴奋剂问题“零出现”保驾护航，反兴奋剂中心先后完成了30支国家队的调研，提出了针对性解决方案，撰写了《国家队兴奋剂风险防控体系建设指南》，建立了国家队兴奋剂风险防控平台，组织了国家队兴奋剂风险防控体系建设培训班，印发了《关于新型冠状病毒肺炎疫情期间国家队反兴奋剂工作相关事宜的通知》和《关于疫情期间进一步加强国家队兴奋剂风险防控

工作的通知》等通知，提供了《国家队反兴奋剂工作文件汇编》、《国家队反兴奋剂职责分工表》、《国家队反兴奋剂工作管理流程图》和《国家队风险排查清单》等实用工具。

疫情期间，中心通过给国家队提供兴奋剂风险防控体系日常服务，不断深入了解体系建设进展，找到了问题的痛点为：国家队反兴奋剂管理水平，具体的说就是人财物的配置、反兴奋剂专业能力和管理方法的不足。在前期规划、调研，并制定下发方案、指南和通知的基础上，为激发国家队兴奋剂风险防控体系“最后一公里”的管理效能，切实帮助提高运动项目中心、协会和国家队反兴奋剂管理水平，特组织编写《国家队反兴奋剂管理应知应会手册》，简明扼要地讲解国家队反兴奋剂工作中的管理、教育、检查、调查、处罚、三品防控和典型案例等内容，并提供《国家队反兴奋剂工作职责图》、《注册检查库运动员一人一档》、《国家队运动员入队反兴奋剂信息申报表》、《国家队年度反兴奋剂工作经费预算明细》、《国家队反兴奋剂工作信息梳理对照表》和《国家队反兴奋剂工作通讯录》等管理工具，供国家队反兴奋剂管理人员（包括但不限于反兴奋剂工作主管领导、反兴奋剂工作主管部门负责人和工作人员、国家队日常反兴奋剂负责人、本项目中国代表团团部反兴奋剂工作负责人、各支国家队领队、教练、队医、科研和管理等人员）学习和参考。

手册由国家体育总局科教司和反兴奋剂中心共同组织。具体由反兴奋剂中心运行管理处牵头编写，教育预防处、检查处、法律事务处、情报和调查处以及食品药品检测实验室等相关业务处室提供了详实的资料，并对相关业务内容把关。部分省市、国家队反兴奋剂工作人员和外部专家均对本手册提出了宝贵的建议和意见。

现发放《国家队反兴奋剂管理应知应会手册》。为加强联防联控，请各单位填写手册中《注册检查库运动员一人一档》（附件1）、《国家队运动员入队反兴奋剂信息申报表》（附件2）和《国家队反兴奋剂工作通讯录》（附件3）等3个表格，加盖公章于6月10日前将原件交换至反兴奋剂中心备案，电子版发送至邮箱 ygc@chinada.cn。

联系人：闫青萍，010-64810620，13911990955；

刘雪琪，010-64912128，13240158984。

特此通知。

- 附件：1. 《注册检查库运动员一人一档》
2. 《国家队运动员入队反兴奋剂信息申报表》
3. 《国家队反兴奋剂工作通讯录》



附件 1

注册检查库运动员一人一档

运动员信息					
姓名:		项目:		队伍:	手机:
责任人信息					
工作职责	姓名	职务	手机	电子邮箱	
队伍管理		领队			
日常管理		主管教练			
行踪申报					
行踪核查					
陪同 检查	国内				
	国际				
检查情况报送					
饮食管理					
就医管理					
营养品和 化妆品管理					
治疗用药豁免					
教育准入					

注:

1. 国家队应明确领队和主管教练分别负责队伍管理和日常管理工作, 其他工作进行细分。
2. 每个运动员一个表单 (sheet), 表单以运动员姓名命名。

(公章)

附件 2

国家队运动员入队反兴奋剂信息申报表

运动员基本信息			
姓名		注册单位	
入队时间		手机号	
伤病情况	<input type="checkbox"/> 无	<input type="checkbox"/> 有，具体为：	
反兴奋剂工作信息			
一、反兴奋剂教育			
(一) 运动员近 1 年内是否接受过反兴奋剂教育？			
<input type="checkbox"/> 是		<input type="checkbox"/> 否	
(二) 若接受过反兴奋剂教育，具体内容有（可多选）：			
<input type="checkbox"/> 运动员的权利与义务		<input type="checkbox"/> 行踪信息申报	
<input type="checkbox"/> 治疗用药豁免		<input type="checkbox"/> 防范误服误用	
<input type="checkbox"/> 以案为鉴，兴奋剂违规和后果		<input type="checkbox"/> 其他，具体为：	
二、行踪信息申报			
(一) 运动员是否需要申报行踪信息？			
<input type="checkbox"/> 是		<input type="checkbox"/> 否	
(二) 若需要申报行踪信息，申报人为：			
<input type="checkbox"/> 运动员本人		<input type="checkbox"/> 辅助人员	
		姓名：	
		职务：	
三、运动员近 1 年内是否接受过兴奋剂检查？			
<input type="checkbox"/> 是，次数为：		<input type="checkbox"/> 否	
四、运动员是否获得治疗用药豁免批准？			
<input type="checkbox"/> 是，具体为：		<input type="checkbox"/> 否	
五、运动员近 3 个月使用过的食品、药品和营养品（含膳食补充剂和减肥产品等）			
（请注明名称和剂量）			
运动员签字：_____			

附件 3

国家队反兴奋剂工作通讯录

项 目	姓 名	职 务	手 机	邮 箱
主管领导				
主管部门负责人				
主管部门联系人				
国家队领队				
国家队日常反兴奋剂 负责人				
本项目代表团团部 反兴奋剂工作负责人				
队伍管理		领队 ¹		
日常管理		主管教练 ¹		
信息共享 ²				
行踪申报				
行踪核查				
陪同检查	国际			
	国内			
饮食管理				
就医管理				
营养品和化妆品管理				
治疗用药豁免				
教育准入				

注：

1. 国家队应明确领队和主管教练分别负责队伍管理和日常管理工作，其他工作进行细分。
2. 国家队应安排专人负责信息共享，具体包括年度工作总结和计划、重要比赛选拔原则、大赛资格获取、委托检查计划、国际检查情况和情报信息等。
3. 若国家队已提供过灰色部分内容，除有更新外，无需再此填写。
4. 实际工作中，国家队应完整填写通讯录内容，便于运动员和辅助人员遇到问题时，向本项目反兴奋剂工作具体负责人员寻求帮助，仍无法解决或遇到紧急、疑难问题时，可寻求反兴奋剂中心帮助。

(公章)